

Manuel de référence des administrateurs :

Table des matières

1.- Paramétrage de l'application	
• Paramétrage.....	2
• Choix de la page d'accès.....	2
• L'administrateur du système.....	3
• Restriction d'accès.....	4
• Gestion du compte.....	4
• Options système.....	7
• Permissions des utilisateurs.....	8
• Domaines de valeurs.....	9
• Domaines de valeurs privés.....	12
• Comptes de messagerie.....	14
• Filtres des messages.....	16
2.- Tableau de bord.....	18
3.- Signature avec logo.....	19
4.- Les filtres et les rapports	
• Création de filtres.....	25
• Préparation de rapports.....	27
• Transfert des données dans Excel.....	31
5.- Les fusions avec Kronos	
• Utilisation de lettres type.....	32
• Utilisation de la boîte de dialogue de fusion.....	37
• L'impression des lettres.....	39
• Étiquettes et enveloppes.....	40
• Adresses regroupées.....	41
• Fusion dans les courriels (Gabarit de courriel).....	42
• Fusion de contacts.....	44
• Changements massifs.....	47

6.- Les rapports de gestion avec Kronos

- Notion de regroupement dans les rapports..... 51
- Filtres avancés.....52
- Rapport d'activités par conseiller..... 55
- Notion de Unique.....58

7.- La gestion de projet

- Création d'un projet avec les clients..... 61
- Utilisation au quotidien..... 63
- Création d'un rapport interne..... 65
- Rapports reliés aux projets..... 66